



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตากสินระยองเกมส์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาตามโครงการจัดการ
แข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตากสินระยองเกมส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (รายละเอียดตาม
เอกสารแนบท้าย)

ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๙๖,๗๕๑.๕๐ บาท (สามล้าน
ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม
๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๔/๒๕๖๘
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.rayong-pao.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ
๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประสันท พฤกษาชาติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๘

การจ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินนระยองเกมส์

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินนระยองเกมส์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับซื้อเอกสาร
- ๑.๙ แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ
- ๑.๑๐ ตารางจัดทำแผนพัสดุภายในประเทศ
- ๑.๑๑ ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการ จำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะ การเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะ เวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการ เงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบ แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อ เสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อ เสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ ครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถของเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอแล้วยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๒๐๐.๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ saraban@rayong-pao.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

- (๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน
- (๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว
- (๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่า หรือกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดากลินระยองเกมส์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ (คิดค่าคะแนนดิบเป็น ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๒.๑ แผนการดำเนินงานและ Theme การจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

(๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์งาน “TAKSIN

(๒) ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สะท้อน Soft Power จังหวัดระยอง
ร้อยละ ๒๐

๒.๒ การจัดพิธีเปิด พิธีปิด และกิจกรรมบนเวที (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

(๑) รูปแบบพิธีเปิด (เวที, พิธีการ, การแสดง, Mascot, ขบวนนักกีฬา)
มีความสมบูรณ์และเป็นไปตาม TOR ร้อยละ ๒๕

(๒) รูปแบบพิธีปิด (เวที, พิธีการ, พิธีมอบธง, การแสดง) มีความ
เหมาะสม กระชับ และสร้างความประทับใจ ร้อยละ ๑๕

๒.๓ การจัดเตรียมสถานที่และองค์ประกอบสนับสนุน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

(๑) การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามแข่งขัน เช่น ธง ป้าย
ต้อนรับ และการจัดพื้นที่บริการ ให้ครบถ้วน และเป็นระเบียบเรียบร้อย ร้อยละ ๕

(๒) การจัดสถานที่แข่งขันและอุปกรณ์สนับสนุนกีฬาแต่ละประเภท เช่น
เวที แท่นรับรางวัล ระบบเสียง โต๊ะเก้าอี้ให้สอดคล้องกับ TOR ร้อยละ ๕

(๓) การจัดการดูแลสถานที่ เช่น การทำความสะอาด การจัดเก็บขยะ
การดูแลห้องน้ำ ความปลอดภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในแต่ละสนามแข่งขัน ให้พร้อมใช้งานจริง ร้อยละ ๕

๒.๔ หนังสือรับรองผลงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดำเนินงานจัดซื้อจัด
จ้างกับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีมูลค่างาน ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมแนบ หนังสือ
รับรองผลงาน (ใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อยืนยันความถูกต้อง ร้อยละ ๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับ
พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะ
จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองกำหนดไว้ในประกาศ
และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ
เสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน
การตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน
(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้อง

วางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ขณะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ไว้ชั่วคราว



ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Bill Payment)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของผู้ชำระเงิน

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/ห้าง.....

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

ชื่อโครงการ : ประกวดราคาจ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ดากลินระยองเกมส์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่โครงการ 68109185904

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)



ใบแจ้งการชำระเงินค่า เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนของธนาคาร

ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

Company Code : 61901

วันที่ / Date

ชื่อ-สกุล/บริษัท/ห้าง.....

Ref. 1 : เลขที่บัตรประชาชน/นิติบุคคล

Ref. 2 : เบอร์โทรศัพท์

☐ เงินสด (Cash) ☐ เงินโอน (TR) ☐ แคชเชียร์เช็ค (Cashier's Cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		

ผู้นำฝาก เบอร์โทรศัพท์..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.. จ้างเหมาโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓,๕๙๖,๗๕๑.๕๐.- บาท.....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘.....
เป็นเงิน..... ๓,๕๙๖,๗๕๑.๕๐.-..... บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... -..... บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ออล โปรดัคชั่น ๘๘ จำกัด..... ๓,๕๙๖,๗๕๑.๕๐ บาท
 - ๕.๒ บริษัท เค.อาร์.เจ. เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ ซัพพลาย จำกัด..... ๓,๗๙๙,๕๗๐.- บาท
 - ๕.๓ บริษัท เวสสุ เจริญกิจ จำกัด..... ๔,๑๔๐,๙๐๐.- บาท
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๖.๑ นางสาวไสย ดุลยา..... ศึกษานิเทศก์..... ประธานกรรมการ
..... วิทยาลัยฐานศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ.....
 - ๖.๒ นายนิพัทธ์ แสนสุข..... หัวหน้าฝ่ายผังเมือง..... กรรมการ
 - ๖.๓ นางสาวณัฐชา เทียงตรง..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ..... กรรมการ
 - ๖.๔ นางสาวพนัญชิกานต์ โรตมนันทกุล..... นักสันทนการชำนาญการ..... กรรมการ
 - ๖.๕ นายชนโนติ โสตะนิรัชกฤดา..... ครูผู้ช่วย..... กรรมการ



ขอบเขตงานจ้าง (Term Of Reference : TOR)

✓ โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก

๑. ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๒ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ตามหมวด ๔ มาตรา ๔๕ (๙) ความว่าจัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น และ (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีนโยบายในการสนับสนุน ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาอารมณ์และสังคม อีกทั้งพัฒนา IQ (การพัฒนาด้านสติปัญญา) ไปพร้อมๆกันกับการพัฒนา EQ (การพัฒนาด้านอารมณ์) AQ (การพัฒนาด้านการแก้ปัญหาและการเผชิญกับวิกฤต) MQ (การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม) และSQ (การพัฒนาด้านสังคม) ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จึงจัดให้มีการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬาอย่างถูกวิธีเพื่อจะได้พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ก้าวไกลทางด้านกีฬา มีน้ำใจนักกีฬา และเป็นนักกีฬาที่มีชื่อเสียงต่อไปในอนาคต

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน มีหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านกีฬาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับภาคตะวันออก เพื่อให้นักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคตะวันออก ได้แสดงออกถึงความสามารถทางด้านกีฬา รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ทำให้ห่างไกลจากยาเสพติด และแหล่งมั่วสุมทุกประเภท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ในภาคตะวันออก ที่มีโรงเรียนอยู่ในสังกัดทุกระดับได้มีโอกาสแสดงออกถึงความสามารถในการเล่นกีฬาที่ตนเองมีความถนัด

๒.๒ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รู้จักความสามัคคีในหมู่คณะรู้จักปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น มีความอดทน มีสภาพจิตใจที่เข้มแข็ง เป็นผู้มีความเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

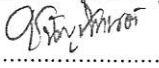
๒.๓ เพื่อเป็นการปลูกฝังสร้างพื้นฐานในการเล่นกีฬาให้ได้มาตรฐาน และเป็นการยกระดับ ไปเล่นกีฬาในระดับจังหวัด เขต และประเทศชาติต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

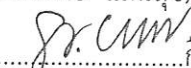
๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนัญชิกานต์ โรตมนันท์กฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชโนชิต โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจรรพณ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวปวีณา เกียรติยศ)

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันท์กฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนโชติ โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ



๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีตามข้อ ๒.๑๒ (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕.๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๔. ข้อกำหนดทางเทคนิคและขอบเขตงานคุณลักษณะเฉพาะ โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก จำนวน ๑ งาน เป็นเงิน ๓,๕๙๖,๗๕๑.๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ รูปแบบการจัดงาน เป็นเงิน ๑๓๔,๐๐๐.-บาท

(๑) สรรวจข้อมูลพื้นที่สำหรับจัดงาน ดำเนินการออกแบบแผนผังการใช้พื้นที่ ทั้งในส่วนพื้นที่สนามกีฬาจัดการแข่งขัน ให้ครอบคลุมพื้นที่ และนำเสนอแนวคิดการจัดงานภายใต้แนวคิด "TAKSIN RAYONG GAMES 2025" ออกแบบและนำเสนอแผนผังบริเวณการจัดงานโดยให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับพื้นที่ดำเนินการจัดงานจริง และมีองค์ประกอบครบถ้วน รวมทั้งต้องจัดให้มีพื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่นจุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยมีการวางผังที่สวยงาม และเหมาะสมสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ รอบคัดเลือกระดับภาคตะวันออก ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการคณะกรรมการจัดงานก่อนการจัดงานด้วย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมณันท์กฤดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชนโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)

(นางสาวจรรวรงค์ จักรก
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐพร หิยาต)
ปลัด
สำนักงานพัสดุ
กระทรวงมหาดไทย

(๒) ดำเนินการออกแบบ ในรูปแบบเฉพาะของการจัดงานครั้งนี้ โดยระบุรายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

(๓) สำรวจ ออกแบบและติดตั้งไฟแสงสว่าง และไฟสวยงาม เช่น ไฟพัด ไฟหย่น้ำ ไฟปิงปอง ไฟส้มไก่ ไฟรูปดอกไม้ ไฟรูปสัตว์ ชุมไฟระย้า ภายในบริเวณสถานที่จัดงานพิธีเปิด สนามกีฬาากลาง จังหวัดระยอง ให้มีความสวยงาม เพียงพอเหมาะสม เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐.-บาท ดังนี้

๑) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ประดับตกแต่ง ณ บริเวณทางเข้า และหน้าสนามกีฬาากลาง

- ไฟซ่อมะพร้าว สีวอร์มไวท์ จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
- ไฟซ่อมะพร้าว สีชมพู จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
- ไฟซ่อมะพร้าว สีน้ำเงิน จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
- ไฟซ่อมะพร้าว สีเหลือง จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท
- ไฟปิงปองประดับต้นไม้ หลอด LED ๕ วัตต์ เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท

ยาว ๒ เมตร มีไฟ ๖ หลอด/เส้น สีวอร์มไวท์
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เส้น

- ไฟราวปิงปอง หลอด LED ๕ วัตต์ สีวอร์มไวท์ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท
- ยาวไม่น้อยกว่า ๗๐๐ เมตร

๒) จัดให้มีซุ้มทางเข้างานให้สอดคล้องกับการแข่งขัน เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท

กีฬาตากสินระยองเกมส์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๕.๕ เมตร จำนวน ๑ ซุ้ม

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบ เป็นระยะ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ งานพิธีเปิด การแสดง และการจัดงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๒๔๖,๐๐๐.-บาท/

เพื่อจัดพิธีเปิดการแข่งขัน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025” ให้มีความสง่างาม สมเกียรติ และสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยสะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดระยองในฐานะเจ้าภาพ พร้อมทั้งแสดงศักยภาพด้านการจัดการและความพร้อมของท้องถิ่น สถานที่จัดงานสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่พิธีเปิด ทั้งบริเวณเวทีหลัก พื้นที่ขบวนนักกีฬา และพื้นที่ผู้เข้าร่วม ให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชโนโชติ โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรุณฯ เจริญตรง)



(๑) เวทีการแสดงพิธีเปิด เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท

จัดเตรียมเวทีพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ x ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร ด้านหลังเวทีให้จัดเป็นบันไดขึ้น-ลง เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้แสดง

(๒) การออกแบบและพิธีการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

จัดทำแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดที่สร้างสรรค์ พร้อมการแสดงประกอบและเอฟเฟกต์ที่เหมาะสมตกแต่งพื้นที่จัดงานให้สอดคล้องกับธีมงาน สร้างบรรยากาศและความประทับใจแก่ผู้ชม และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมพิธีการไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๓) กำหนดการและเอกสารพิธี เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท

จัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการให้ครบถ้วน เป็นระบบจัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ และสำเนาสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

(๔) พิธีกรประจำงาน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ความสามารถ และประสบการณ์ต้องมีความรู้เกี่ยวกับพื้นที่จังหวัดระยอง และชำนาญการใช้ภาษาไทยเสนอรายชื่อพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๕) เจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

จัดหาเจ้าหน้าที่ (Staff) ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน มีประสบการณ์ในการกำกับการแสดงและการจัดพิธีเปิดทำหน้าที่ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ และประสานงานตลอดงาน

(๖) การจัดที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท

จัดเตรียมที่นั่งเฉพาะสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ให้มีความเป็นระเบียบและสมเกียรติใช้เก้าอี้แบบ VIP จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้าพร้อมพนักพิง จำนวน ๑๐ ตัว

(๗) การตกแต่งพื้นที่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

ผูกผ้าที่ราวบันไดและบริเวณโดยรอบอย่างสวยงาม จัดทำ ป้ายหลังที่นั่งประธานและแขกผู้มีเกียรติ ออกแบบให้สอดคล้องกับธีมงาน และมีข้อความต้อนรับที่เหมาะสม

(๘) อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท

จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด สำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติจัดพนักงานบริการเพียงพอ ดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน

(๙) การลงทะเบียน เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท

จัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมป้ายรับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

(๑๐) เชิญสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

(๑๑) เชิญเพจ Facebook ประเภทรีวิว ที่มีชื่อเสียงในจังหวัดระยอง มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๕ เพจ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

(๑๒) การเผยแพร่แบบถ่ายทอดสด ถ่ายทอดสดพิธีเปิดผ่านช่องทางเพจออนไลน์ “ตากสินระยองเกมส์” เพื่อให้ประชาชนที่ไม่สามารถเข้าร่วมงานติดตามได้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ..... hl. ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..... k กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวณิชา เทียงตรง)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายชนโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)



(๑๓) ความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด มีมาตรการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมตลอดพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๑๔) การดูแลความสะอาดและขยะภายในงาน เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท

จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด เก็บขยะ และดูแลความสะอาดห้องสุขา ไม่น้อยกว่า ๗ คน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดการเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๑๕) ระบบไฟฟ้าและการสำรองพลังงาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

จัดหา/ติดตั้ง/ดูแล ระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างได้ติดตั้ง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่ใช้จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

(๑๖) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ดูแลอำนวยความสะดวกการ แสดง ที่สามารถติดต่อประสานงาน รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน

๔.๒.๑ การแสดงพิธีเปิด เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐.-บาท

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดแสดง แสง สี เสียง และสื่อผสม ถ่ายทอดเรื่องราวของจังหวัดระยอง เพื่อสะท้อนความเป็นมา วิถีชีวิต การพัฒนา และภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยว อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจแก่คนในพื้นที่ และสร้างความน่าสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอ แนวความคิดและรูปแบบการแสดง โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที มีนักแสดงเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งมี ศิลปินดารามีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๒ คน ประกอบการแสดง ทั้งนี้ แนวทางการนำเสนอ รายละเอียด และองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการกำหนดและเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ เครื่องแต่งกายและอาหาร ของนักเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่เข้าร่วมการแสดงก่อนพิธีเปิด โดยสนับสนุนให้โรงเรียนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๓ โรงเรียน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๔.๒.๒ ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เป็นเงิน ๗๒๖,๙๐๐.-บาท

(๑) ระบบ PA และ ระบบ Monitor เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

- | | |
|---|-----------------|
| - ลำโพงกลางแหลม ๑๒ นิ้ว Speaker Veda VD-๑๒L | จำนวน ๑๖ ใบ |
| - ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว Subbass Low Veda VD๑๘S | จำนวน ๑๖ ใบ |
| - อุปกรณ์ผสมเสียง Digital Mixer Midas M๑๒live | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - Digital Mixer Midas M๑๒r | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - อุปกรณ์แยกเสียง Audio V-DSP LM-๔๘F | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - VL Audio V-DSP LM-๒๖F | จำนวน ๑ เครื่อง |
| - ไมโครโฟนไร้สาย Shure SLXD๒๔D/SM๕๘-M๕๕ | จำนวน ๑ ตัว |

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวจรรวรณ์ จักรกร)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายชโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวจรรวรณ์ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
(นางสาวจรรวรณ์ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
จำนวน ๑๖ ใบ

- พาวเวอร์แอมป์ ๑๔๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ชุด
- ลำโพงขาตั้ง ๑๒ นิ้ว ระบบ Delay ลำโพง PS๑๕ จำนวน ๑๒ ชุด
- ลำโพงกลางแหลม ๑๒ นิ้ว Speaker Veda VD-๑๒L จำนวน ๘ ใบ
- ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว Subbass Low Veda VD๑๘S จำนวน ๘ ใบ

(๒) ระบบแสง (Lighting System) เป็นเงิน ๒๗๙,๙๐๐.-บาท

- ไฟพู่พริ้งเบีมสปอร์ต ๔๐๐ วัตต์ Moving Beam จำนวน ๘ ตัว
 - ไฟพู่พริ้งเบีมซีเคร็ท ๔๘๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ตัว
 - ไฟพู่พริ้งเบีม ๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๓๐ ตัว
 - ไฟพาร์แอลอีดี Par LED จำนวน ๗๐ ตัว
 - ไฟพาร์แอลอีดีวอร์มไวท์ Warm White จำนวน ๓๒ ตัว
 - ไฟพู่พริ้งแอลอีดี Moving LED จำนวน ๒๔ ตัว
 - ไฟโฟลโล่ Follow Light จำนวน ๒ ตัว
 - อุปกรณ์เน็ตเวิร์คขยายสัญญาณ MA-NPU จำนวน ๒ ตัว
 - อุปกรณ์ขยายสัญญาณดีเอ็มเอ็กซ์ Booster DMX จำนวน ๑๒ ตัว
 - บอร์ดคอนโทรลไฟ Control Lighting MA on PC จำนวน ๑ เครื่อง
 - Lighting Design จำนวน ๑ งาน
 - โครงสร้างติดตั้งไฟบางส่วน Truss ขนาด ๕ เมตร จำนวน ๑ งาน
- รวมความยาว ๔๐ เมตร

(๓) ระบบ Motion Graphic เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท

- งาน Motion Graphic จำนวน ๑ งาน

(๔) ระบบไฟฟ้า (Generator) เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐.-บาท

- เครื่องปั่นไฟ Generator ๒๒๐ KVA (ใช้งาน ๓ วัน) จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องปั่นไฟ Generator ๑๕๐ KVA (ใช้งาน ๓ วัน) จำนวน ๑ เครื่อง
- ค่าแรงงานติดตั้งระบบไฟฟ้า

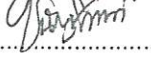
(๕) ระบบเอฟเฟกต์ (Effect) เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท

- เครื่องยิง CO₂ (ควันทักษคาร์บอนไดออกไซด์) จำนวน ๘ หัว
- ไฟโรเอฟเฟกต์ไฟเย็น จำนวน ๘ หัว

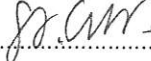
(๖) ระบบพลุ (Firework) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

- พลุ ดอกไม้ไฟชุดเล็ก ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑๒ ชุด
 - พลุเดี่ยว ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑๒ ชุด
 - ชิงเกิ้ลช็อต (Single Shot) จำนวน ๔๐๐ นัด
 - บั้งไฟ (ขนาด ๔ นิ้ว) จำนวน ๑๒ ชุด
- สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจรรพวรรณ จักรกร)
ตำแหน่งงานพิเศษชำนาญงาน
(นางสาวนรชนา เที่ยงตรง)


๔.๒.๓ คบเพลิง เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

จัดพิธีจุดคบเพลิงให้มีความ สง่างาม ทรงคุณค่า และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน สะท้อนเอกลักษณ์ของงาน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025” โดยเน้นความพร้อมทั้งด้านการตกแต่ง ระบบ แสง สี เสียง และองค์ประกอบพิธีการรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

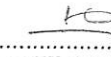
- (๑) จัดหาคบเพลิงที่สวยงาม ๑ ต้น เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท
- (๒) จัดทำเชิงเทียนสำหรับประธานจุดไฟคบเพลิง ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
- (๓) ติดตั้งระบบไฟและเชื้อเพลิงในกระถางคบเพลิง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
เพื่อให้การจุดไฟสามารถดำเนิน ได้อย่าง ราบรื่น ปลอดภัย
- (๔) จัดรูปแบบพิธีการจุดคบเพลิงให้สร้างสรรค์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
มี Gimmick ที่น่าจดจำ
- (๕) ติดตั้งป้าย พร้อมโครง พร้อมติดตั้ง ประกอบรอบพื้นที่คบเพลิง ดังนี้
 - ป้ายหน้าคบเพลิง ขนาด ๓ x ๗.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท
 - ป้ายข้างคบเพลิง ขนาด ๑๐ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท
 - ป้ายหลังคบเพลิง ขนาด ๑๕ x ๓.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.-บาท
 - ป้ายติดราวอัมพันท์หน้าคบเพลิง ขนาด ๓๒ x ๑ เมตร เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท
จำนวน ๒ ป้าย
- (๖) ติดตั้งจอ LED
 - จอ LED ขนาด ๔ x ๗ เมตร จำนวน ๒ จอ เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท
 - จอ LED ขนาด ๕ x ๖ เมตร จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐.-บาท
- (๗) จัดเตรียมจุดประดับธงประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท
ที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ จุด
พร้อมติดตั้งให้เรียงสวยงามด้านข้างคบเพลิง

๔.๒.๔ ขบวนนักกีฬา เป็นเงิน ๑๐๘,๗๕๐.-บาท

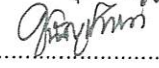
ผู้รับจ้างต้องนำเสนอจัดเตรียมวางรูปแบบขบวนนักกีฬา เพื่อใช้ในพิธีเปิดการแข่งขัน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025” ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สวยงาม และสมเกียรติของงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้

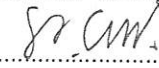
- (๑) ป้ายนำขบวน (ป้ายคู่พร้อมด้ามจับ) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๐.๙ เมตร
- (๒) ขบวนธงชาติ จำนวน ๒๕ ผืน เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร
- (๓) ขบวนธงสัญลักษณ์ประธาน จำนวน ๒๕ ผืน เป็นเงิน ๘,๗๕๐.-บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร
- (๔) ธงชาติผืนใหญ่ ผู้ถือธง จำนวน ๔ คน จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๕ เมตร

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุพชา คุ้มทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชญชานันท์ โรตมนันท์กฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนนโชติ โสตะนิรัชกฤดา)



- (๕) ธง อปท. ผืนใหญ่ ผู้ถือธง จำนวน ๔ คน จำนวน ๑ ผืน
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๕ เมตร
- (๖) ธงสัญลักษณ์ประจำงาน ผืนใหญ่ จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๕ เมตร
- (๗) ป้ายจังหวัด (ป้ายคู่พร้อมด้ามจับ) จำนวน ๙ ป้าย เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๐ x ๑.๑๐ เมตร (จังหวัดจันทบุรี,
จังหวัดฉะเชิงเทรา, จังหวัดชลบุรี, จังหวัดตราด,
จังหวัดนครนายก, จังหวัดปราจีนบุรี, จังหวัดสระแก้ว,
จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดระยอง)
- (๘) ป้ายนักกีฬา (ป้ายเดี่ยวพร้อมด้ามจับ) จำนวน ๕๓ ป้าย เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐.-บาท
ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร
- (๙) ธง อปท. ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แต่ละ อปท. จัดเตรียมมาเอง
- (๑๐) วงโยธวาทิต จำนวน ๑ วง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท
- (๑๑) การจัดลำดับขบวนต้องมีความต่อเนื่อง โดยขบวน
แต่ละจังหวัด/อปท. เดินตามป้าย จังหวัดและป้ายนักกีฬา
ของตนเอง
- (๑๒) การบริหารจัดการพื้นที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่รวมพล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท
จุดปล่อยขบวน และเส้นทางเดินเข้าสู่สนามให้เหมาะสม
ต้องมีเจ้าหน้าที่กำกับควบคุม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
- (๑๓) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอและจัดเตรียม “ขบวนเกียรตินิยม” เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท
ที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับจังหวัดระยอง เพื่อสะท้อน
ศักยภาพ อัตลักษณ์ และความภาคภูมิใจของจังหวัด
ตลอดจนสามารถสอดแทรกแนวคิดการณรงค์ด้านต่าง ๆ
(เช่น การท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม สุขภาพ หรือสังคม)
เพื่อสร้างคุณค่าและความโดดเด่นให้แก่พิธีเปิด

๔.๓ งานพิธีปิดการแข่งขัน เป็นเงิน ๙๙,๕๐๐.-บาท

เพื่อจัดพิธีปิดการแข่งขัน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025” อย่างสมเกียรติ เรียบง่าย
กระชับ และแสดงถึงความต่อเนื่องของการจัดงาน โดยมีพิธีมอบธงการแข่งขันให้กับเจ้าภาพครั้งต่อไป และมีการ
แสดงสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วม

- (๑) เวทีการแสดงพิธีปิด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
เวทีพิธีการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗.๒ x ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร

- (๒) การออกแบบและพิธีการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท
จัดทำแนวคิดและรูปแบบพิธีปิดให้สมเกียรติและกระชับ จัดทำเอกสารคำกล่าว

รายงาน คำกล่าวปิดการแข่งขัน และกำหนดการพิธีครบถ้วน ตกแต่งพื้นที่พิธีปิดให้ สวยงามและเหมาะสมกับ
บรรยากาศ

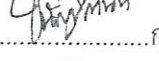
(นางสาวจารุวรรณ จักรกร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววันจิตร เทียงตม)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชญิกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายไนโซติ โสตะนิรัชกฤดา)



(๓) พิธีการบนเวที

คำกล่าวรายงานโดยประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน คำกล่าวปิดการแข่งขันโดยผู้แทนระดับจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) พิธีกรประจำงาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความสามารถ และประสบการณ์ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับพื้นที่จังหวัดระยอง และชำนาญการใช้ภาษาไทยเสนอรายชื่อพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๕) พิธีมอบธงการแข่งขัน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

จัดให้มีการนำขบวนธงการแข่งขันขึ้นสู่เวที พิธีมอบธงการแข่งขันให้แก่ผู้แทนเจ้าภาพครั้งต่อไป โดยมีผู้แทนเจ้าภาพปัจจุบันเป็นผู้ส่งมอบ

(๖) การแสดง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท

การแสดงทางวัฒนธรรมหรือศิลปะร่วมสมัย จำนวน ๑ ชุด จำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เน้นสร้างความประทับใจและสะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่น

(๗) บุคลากรประจำงาน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท

เจ้าหน้าที่ควบคุมเวทีและประสานงาน จำนวนเหมาะสม

(๘) ความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด มีมาตรการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและการจัดที่นั่ง ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมตลอดพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๙) การดูแลความสะอาดและขยะภายในงาน เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด เก็บขยะและดูแลความสะอาดห้องสุขาไม่น้อยกว่า ๗ คน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ที่มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดการเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๑๐) ระบบไฟฟ้าและการสำรองพลังงาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท

จัดหา/ติดตั้ง/ดูแล ระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างได้ติดตั้ง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่ต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

(๑๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท

ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ดูแลอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานที่สามารถติดต่อประสานงาน รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน

๔.๓.๑ ระบบแสง สี เสียง สีสถม เป็นเงิน ๑๕๗,๔๐๐.-บาท /

(๑) ระบบ PA (PA System) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท

- ลำโพงหลัก กลางแหลม ๑๒ นิ้ว (Main Speaker) Veda VD-12L
- ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว Subbass Low Veda VD18S
- อุปกรณ์ผสมเสียง Digital Mixer Midas M32r

(นางสาวจรรวณ จักรกร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

จำนวน ๑๒ ชุด

จำนวน ๑ เครื่อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสดใส ดลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชโนโชติ โสตะนิรัชกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)



- อุปกรณ์แยกเสียง Audio Processor (V-DSP) จำนวน ๑ เครื่อง
- ไมโครโฟนไร้สาย Shure SLXD24D/SM58 จำนวน ๔ ตัว
- (๒) ระบบแสง (Lighting System) เป็นเงิน ๗๗,๕๐๐.-บาท
 - ไฟพาร์แอลอีดี Par LED จำนวน ๒๐ ดวง
 - ไฟมูฟวี่งีมซีเคร็ท Moving Beam จำนวน ๘ ตัว
 - ไฟมูฟวี่งแอลอีดี Moving LED จำนวน ๘ ดวง
 - ไฟพาร์วอร์มไวท์ Warm White จำนวน ๑๐ ดวง
 - ไฟโฟล์โรว์ Follow Light จำนวน ๑ ตัว
 - โครงสร้างท่ซอลูมิเนียม ขนาด ๖ เมตร ๘ ต้น
 - บอร์ดคอนโทรลไฟ Control Lighting (MA on PC) จำนวน ๑ เครื่อง
 - Lighting Design จำนวน ๑ งาน
- (๓) ระบบไฟฟ้า (Generator) เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท
 - Generator 150 KVA จำนวน ๑ เครื่อง
- (๔) ระบบเอฟเฟกต์ (Effect) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท
 - เครื่องยิง CO2 จำนวน ๔ หัว

๔.๔ จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อจัดการแข่งขันในแต่ละสนาม
เป็นเงิน ๑,๔๙๓,๙๐๐.-บาท

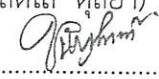
ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสนามแข่งขันให้พร้อมใช้งานในทุกประเภทกีฬา ทั้งด้านสถานที่ และระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

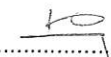
จุดที่ ๑ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาฟุตบอล กีฬาฟุตซอล กีฬาวolleyball กีฬาหมากรุก กีฬาหมากรุก หีฬาหมากรุก และกีฬาเทคบอล เป็นเงิน ๓๗๐,๖๐๐.-บาท

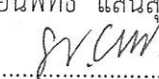
(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐.-บาท

- จัดให้มีธงสัญลักษณ์การแข่งขันประจำสนามพร้อมติดตั้ง จำนวน ๓๐ อัน
- ทางเข้างานและบริเวณงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๙๐ ซม.
- จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑๐ ป้าย
- กองอำนวยความสะดวก ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และบอกทิศทาง
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร **สำเนาถูกต้อง**
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ประศู ๑ จำนวน ๑ ป้าย
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒.๘ เมตร
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ประศู ๓ (นางสาวจาวรรณ จักรกร) จำนวน ๑ ป้าย
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๙ x ๒.๙ เมตร **เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน**
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด, เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ต่อวัน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงานและต้องจัดเก็บ
- และทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนอุจาดต่อผู้เข้าร่วมงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชญชิกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชโนโซติ โสตะนิรัชกฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชญชิกานต์ โรตมนันทกฤต)



(๒) สนามแข่งขันฟุตบอล ณ สนามฟุตบอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๕๘,๒๐๐.-บาท

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๓ หลัง
- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๓) สนามแข่งขันฟุตซอล ณ สนามโดมฟุตซอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตซอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาฟุตซอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สนามแข่งขันสาธิตว่ายน้ำ ณ สระว่ายน้ำ จัดการแข่งขันวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๕) สนามแข่งขันหมากรุก หมาฮอส และสาธิตหมากล้อม ณ ห้องประชุมตากสิน ๑,๒,๓ จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ วัน เป็นเงิน ๗๑,๗๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๒ ชุด
- จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๓๐ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๒๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาหมากรุก หมาฮอส สาธิตหมากล้อม จำนวน ๑ ชุด
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาหมากรุก หมาฮอส สาธิตหมากล้อมจำนวน ๑ ชุด
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒ เมตร

(๖) สนามแข่งเทคบอล ณ โดม ๑ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จัดการแข่งขันวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๑ วัน เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๖ ตัว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสดใส คลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชโนโชติ โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรุณรัตน์ ทรัพย์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรุณรัตน์ ทรัพย์)



- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันเทคบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาเทคบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒ เมตร

(๗) จัดรับรางวัลรวม ณ ได้อาคารอเนกประสงค์ เป็นเงิน ๑๓๙,๙๐๐.-บาท

- จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ เวที
- จัดทำฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดให้มีระบบไฟแสง สี และเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีป้ายรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำฉากแท่นรับรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดทำป้ายถือพร้อมด้ามจับสำหรับถ่ายรูป ให้ครบทุกชนิดกีฬา จำนวน ๑๔ ป้าย
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๒๐ ซม. เป็นวัสดุสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด
ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม.

(๘) ที่พักนักกีฬา เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท

- จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคาร (A) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคาร (B) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคาร (C) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด

จุดที่ ๒ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินระยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท
กีฬาฟุตบอล กีฬาอีสปอร์ต เป็นเงิน ๘๘,๕๐๐.-บาท

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-บาท

- จัดให้มีธงสัญลักษณ์การแข่งขันประจำงานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๒๐ ธง
บริเวณทางเข้างาน
- จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑๐ ป้าย
กองอำนวยการ ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และบอกทิศทาง
ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๐ ซม.
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
(ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้าหน้าโรงเรียน)
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
(ติดตั้งบริเวณถนนทางเข้าสาย ๓๖)
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด , เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ
ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายใน
สถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีสภาพสะอาดเรียบร้อย
ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางสดใส ดุลยา)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันท์กฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนโชติ โสตะนิรัชกฤตดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เพียงตรง)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจรรยาพร จักรกร)



(๒) กีฬาฟุตบอล ณ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตบอลขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสถานที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๓) กีฬาอีสปอร์ต ณ อาคารตากสิน ๔ จัดการแข่งขันวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๑๘,๒๐๐.-บาท

- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๒๕ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๙๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสถานที่การแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

(๔) กีฬาฟุตซอล เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท

- จัดทำป้ายที่ฟุตซอล อาคารตากสิน ๓ (G) จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑ เมตร
- จัดทำป้ายที่ฟุตซอล อาคารตากสิน ๔ (H) จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑ เมตร
- จัดทำป้ายที่ฟุตซอล อาคารตากสิน ๕ (I) จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑ เมตร
- จัดทำป้ายที่ฟุตซอล อาคารตากสิน ๗ (J) จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑ เมตร

จุดที่ ๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาดากสินระยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาเทเบิลเทนนิส เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.-บาท

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๑๘,๘๐๐.-บาท

- จัดให้มีธงโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน
- จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๖ ป้าย
กองอำนวยความสะดวก ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และบอกทิศทาง
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด , เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ
ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณที่ห้ามผู้ต้อง
สถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความ
เรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสดใส ดลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชนโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรรวณ จักรกร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาวณิชา น้อยสิงห์)



(๒) กีฬาเทเบิลเทนนิส ณ อาคาร ๒ ชั้น ๗ จัดการแข่งขันวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ๓๐,๗๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว
- จัดให้มีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส จำนวน ๑ ชุด
ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร

(๓) ที่พนักกีฬา เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

- จัดทำป้ายที่พนักกีฬา อาคาร ๔ ชั้น ๒ (F) จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑ เมตร

จุดที่ ๔ สนามกีฬากลางจังหวัดระยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬากรีฑา กีฬาวอลเลย์บอลในร่ม กีฬาแบดมินตัน และเปตอง เป็นเงิน ๖๐๙,๐๐๐.-บาท

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๖๒,๑๐๐.-บาท

- จัดให้มีธงโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ทิวบริเวณงาน จำนวน ๖๐ อัน
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร
- จัดให้มีป้ายโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ทิวบริเวณงาน จำนวน ๒๐ อัน
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๕ x ๑.๙ เมตร
- จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑๒ ป้าย
กองอำนวยความสะดวก ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และ
บอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ประตูดึงถนนสุขุมวิท จำนวน ๑ ป้าย
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๒.๒ เมตร
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ประตูดึงถนนท่าบรทุก จำนวน ๑ ป้าย
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด , เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ
ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายใน
สถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความ
เรียบร้อย ไม่เกิดทัศนอุจาดต่อผู้เข้าร่วมงาน

(๒) จุดประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

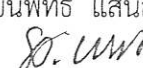
- ป้ายจุดประชาสัมพันธ์โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น แห่งประเทศไทย เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๕ เมตร และจัดตกแต่ง
สถานที่ ให้สอดคล้องกับการแข่งขันกีฬาทากสินระยองเกมส์ ให้มีความสร้างสรรค์ และสวยงาม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจิรพล จีระพร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชนโชติ โสตะนิรัชกฤดา)



(๓) สนามกีฬาเปตอง จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน

๑๕๓,๕๐๐.-บาท

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง
- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีไฟเมทัลฮาไลต์ ส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐w จำนวน ๘ ชุด
- จำนวน ๔ ดวง/ชุด พร้อมนั่งร้าน ๔ ชั้น
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๖ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาเปตอง ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเปตอง จำนวน ๑ ชุด
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร

(๔) สนามกีฬาวอลเลย์บอลในร่ม จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

รวมเป็นระยะเวลา ๘ วัน เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๔ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๑ ชุด
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๑ ชุด
- ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร

(๕) สนามกีฬาแบดมินตัน จัดการแข่งขันวันที่ ๑๒ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็น

ระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน ๔๓,๙๐๐.-บาท

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๖ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาแบดมินตัน จำนวน ๑ ชุด
- ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชิกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)



- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเบดมินตัน

จำนวน ๑ ชุด

ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร

(๖) สนามกีฬากีฬา จัดการแข่งขันวันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๕ วัน เป็นเงิน ๑๓๓,๗๐๐.-บาท

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร

จำนวน ๑๕ หลัง

- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน

จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ

จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร

จำนวน ๓๐ ตัว

- จัดให้มีเก้าอี้

จำนวน ๒๐๐ ตัว

- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬากีฬา ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น

- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น

- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น

- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬากีฬา

จำนวน ๑ ชุด

ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร

(๗) จุฑารับรางวัลรวม ณ สนามกีฬากลาง จัดการแข่งขันวันที่ ๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๑๐ วัน เป็นเงิน ๑๓๙,๙๐๐.-บาท

- จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร

จำนวน ๑ เวที

- จัดทำฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓ เมตร

จำนวน ๑ ป้าย

- จัดให้มีระบบไฟแสง สี และเครื่องเสียง

จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีป้ายรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น

- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น

- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น

- จัดทำฉากแท่นรับรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร

จำนวน ๑ ป้าย

- จัดทำป้ายถือพร้อมด้ามจับสำหรับถ่ายรูป ให้ครบทุกชนิดกีฬา

จำนวน ๑๔ ป้าย

ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๒๐ ซม. เป็นวัสดุสติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด

ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม.

จุดที่ ๕ IRPC Sport Complex เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาฟุตบอล และกีฬา ฟุตซอล เป็นเงิน ๑๘๙,๒๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๑๔,๘๐๐.-บาท

- จัดให้มีธงโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ทิวบริเวณงาน

จำนวน ๒๐ อัน

ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร

(นางสาวจากรวรรณ จักรกร)

- จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กองอำนวยการ ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และ

บอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสดใส ดุลยา)

(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

(นางสาวณัฐษา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันท์กุล)

(นายชโนโชติ โสตะนิรัชกุลดา)



- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด , เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ
ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายใน
สถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความ
เรียบร้อย ไม่เกิดทัศนอุจาดต่อผู้เข้าร่วมงาน

(๒) กีฬาฟุตบอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๙ วัน
เป็นเงิน ๘๖,๒๐๐.-บาท

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๗ หลัง
- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๘ หลัง
- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตบอล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด

- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

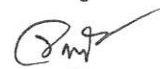
(๓) กีฬาเซปักตะกร้อ ฟุตซอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็น
ระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐.-บาท

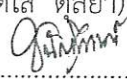
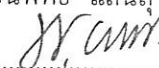
- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๒ ระบบ
- จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร (เซปักตะกร้อ) จำนวน ๕ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ (เซปักตะกร้อ) จำนวน ๔๐ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ฟุตซอล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ฟุตซอล
ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด

จุดที่ ๖ หาดแหลมเจริญ เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด
เป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐.-บาท

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๕๘,๘๐๐.-บาท

- จัดให้มีธงชายหาดโลโก้ ประจํางานพร้อมติดตั้ง
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๕๐ ซม. จำนวน ๑๐ อัน
- จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๖ ป้าย
กองอำนวยการ ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่
และบอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร
สำหรับเจ้าหน้าที่
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ๑
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร

(นางสาวจันทรา ใจกร) 
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสดใส ดุลยา) (นายนิพัทธ์ แสนสุข)
ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันท์) (นายชโนชิตี โสตะนิรัชกุลดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจันทรา ใจกร)


- จัดให้มีไฟเมทัลฮาไลต์ ส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐w จำนวน ๔ ชุด
จำนวน ๔ ดวง/ชุด พร้อมนั่งร้าน ๔ ชั้น
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด , เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ
ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายใน
สถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความ
เรียบร้อย ไม่เกิดทัศนอุจาดต่อผู้เข้าร่วมงาน

(๒) กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็น
ระยะเวลา ๘ วัน เป็นเงิน ๙๓,๒๐๐.-บาท

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๖ หลัง
- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๘ หลัง
- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๖ หลัง
- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ
- จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๔ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒๔ ตัว
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร

จุดที่ ๗ เซ็นทรัลระยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาจักรยานขาไถ เป็นเงิน
๓๔,๐๐๑.๕๐ บาท

(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๕,๖๐๐.-บาท

- จัดทำป้ายปฐมพยาบาล, กองอำนวยการ จำนวน ๒ ป้าย
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร
- จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬาจักรยานขาไถ จำนวน ๑ ป้าย
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร

(๒) กีฬาจักรยานขาไถ จัดการแข่งขันวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา
๑ วัน เป็นเงิน ๒๘,๔๐๑.๕๐ บาท

- จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๔ หลัง
- จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ
- จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๒ ตัว
- จัดให้มีเก้าอี้ จักรยานสตูดิโอ จำนวน ๑ ชุด
- จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาจักรยานขาไถ จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น
เจ้าพนักงานพลศึกษาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันทกฤดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)



- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น
- จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาจักรยานขาไถ จำนวน ๑ ชุด
ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร

๔.๕ การประชุมและประเมินผล

๔.๕.๑ จัดหาวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์ ห้องจัดการบริหารส่วนจังหวัดระยอง เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ การจัดประชุม และการดำเนินงานด้านอื่นๆ ดังนี้

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลเมื่อส่งมอบงาน

๔.๕.๓ สำนักรวบรวมความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบของแบบสอบถาม จำนวน ๓๐๐ ชุด

๔.๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือในการประเมินการจัดงาน ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบประเมินพร้อมวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานที่จัดขึ้น

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบ ดังนี้

- รายการที่ ๔.๑ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- รายการที่ ๔.๒ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- รายการที่ ๔.๓ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- รายการที่ ๔.๔ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- รายการที่ ๔.๕ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

พร้อมภาพถ่ายการจัดงานในทุกกิจกรรม จำนวน ๕ เล่ม เพื่อส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างและประกอบการตรวจรับการจ้าง และบันทึกข้อมูลลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ อัน

๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เป็นรายวันในอัตรารวันละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๗. งานตรวจงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะจ่ายเงินให้ผู้ขาย จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้ขายส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. การรับประกัน

- ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันท์กฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)

(นางสาวจารุวรรณ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)



๙. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานการศึกษา หมวดค่าใช้สอย หน้า ๗๐๗ โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) โดยเบิกครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๕๙๖,๗๕๑.๕๐.-บาท (สามล้านห้าแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบลสตางค์)

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ เกณฑ์พิจารณาด้านราคา (พิจารณาราคารวม) ร้อยละ ๒๐

๑๑.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ (คิดค่าคะแนนดิบเป็น ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ แผนการดำเนินงานและ Theme การจัดงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)

(๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์งาน ร้อยละ ๑๕
“TAKSIN RAYONG GAMES 2025”

(๒) ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สะท้อน Soft Power จังหวัดระยอง ร้อยละ ๒๐

๑๑.๒.๒ การจัดพิธีเปิด พิธีปิด และกิจกรรมบนเวที (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

(๑) รูปแบบพิธีเปิด (เวที, พิธีการ, การแสดง, Mascot, ขบวนนักกีฬา) ร้อยละ ๒๕
มีความสมบูรณ์และเป็นไปตาม TOR

(๒) รูปแบบพิธีปิด (เวที, พิธีการ, พิธีมอบธง, การแสดง) ร้อยละ ๑๕
มีความเหมาะสม กระชับ และสร้างความประทับใจ

๑๑.๒.๓ การจัดเตรียมสถานที่และองค์ประกอบสนับสนุน (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)

(๑) การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามแข่งขัน ร้อยละ ๕
เช่น ธง ป้ายต้อนรับ และการจัดพื้นที่บริการ ให้ครบถ้วน และเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๒) การจัดสถานที่แข่งขันและอุปกรณ์สนับสนุนกีฬาแต่ละประเภท ร้อยละ ๕
เช่น เวที แท่นรับรางวัล ระบบเสียง โต๊ะเก้าอี้ ให้สอดคล้องกับ TOR

(๓) การจัดการดูแลสถานที่ เช่น การทำความสะอาด การจัดเก็บขยะ ร้อยละ ๕
การดูแลห้องน้ำ ความปลอดภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้น
ถ้าเน่าถูกต้อง
แต่ละสนามแข่งขัน ให้พร้อมใช้งานจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชนโนชิตี โสตะนิรัชกฤต)

(นางสาวจรรวรณ์ จักรกร)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นาย.....)

๑๑.๒.๔ หนังสือรับรองผลงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐
จัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีมูลค่างาน
ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ
พร้อมแนบ หนังสือรับรองผลงาน (ใบรับรองผลงาน)
จากหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อยืนยันความถูกต้อง

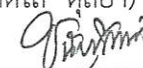
๑๑.๓ การประเมินและการให้คะแนน

๑๑.๓.๑ แผนการดำเนินงานและ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

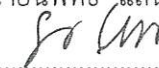
- (๑) ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์งาน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025”
ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอแผนการดำเนินงานโดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานและชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์งาน “ตากสินระยองเกมส์ ๒๐๒๕” อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point / Canva	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอและให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานและชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์งาน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025” ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานและชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์งาน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025” ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		สำเนาถูกต้อง  (นางสาวจรรพวรรณ จักรกร) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชโนชิต โสตะนิรัชกฤตดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัฐชา ไชยตรง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชโนชิต โสตะนิรัชกฤตดา)



(๑.๔) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานและชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาพลักษณ์งาน “TAKSIN RAYONG GAMES 2025” หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		
--	---	--	--

(๒) ความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สะท้อน Soft Power จังหวัดระยอง ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สะท้อน Soft Power จังหวัดระยอง สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่น ชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับ ลงมา
(๒.๒)แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สะท้อน Soft Power จังหวัดระยอง สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๗๐	แสวงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point / Canva ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ	
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สะท้อน Soft Power จังหวัดระยอง สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	๕๐	โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัย สะท้อน Soft Power จังหวัดระยอง สวยงาม และทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๓๐		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรววรรณ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชิกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนชิตี ไสตะนิรัชกฤตา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)


๑๑.๒.๒ การจัดพิธีเปิด พิธีปิด และกิจกรรมบนเวที กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๔๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (เวที, พิธีการ, การแสดง, Mascot, ขบวนนักกีฬา) ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (เวที, พิธีการ, การแสดง, Mascot, ขบวนนักกีฬา) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวความคิด และรูปแบบในพิธีเปิดงาน การแสดง กิจกรรมบนเวที และขบวนนักกีฬา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าสนใจงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (เวที, พิธีการ, การแสดง, Mascot, ขบวนนักกีฬา) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและแบบรูป Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน ไม่โดดเด่น	๕๐	Power Point / Canva	
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (เวที, พิธีการ, การแสดง, Mascot, ขบวนนักกีฬา) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและแบบรูป Theme	๐		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจรรวณ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)

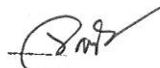


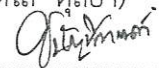
(๒) รูปแบบพิธีปิด (เวที, พิธีการ, พิธีมอบธง, การแสดง) ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

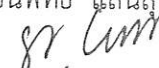
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอการจัดรูปแบบพิธีปิด (เวที, พิธีการ, พิธีมอบธง, การแสดง) ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงแนวความคิด และรูปแบบในพิธีปิดงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
(๑.๒) นำเสนอการจัดรูปแบบพิธีปิด (เวที, พิธีการ, พิธีมอบธง, การแสดง) ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน ไม่โดดเด่น	๕๐	การแสดง พิธีมอบธง และ กิจกรรมบนเวที โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ PDF file และ	เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๑.๓) นำเสนอการจัดรูปแบบพิธีปิด (เวที, พิธีการ, พิธีมอบธง, การแสดง) ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและแบบรูป Theme	๐	นำเสนอในรูปแบบ Power Point / Canva	

๑๑.๓.๓ การจัดเตรียมสถานที่และองค์ประกอบสนับสนุน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามแข่งขัน เช่น ธง ป้ายต้อนรับ และการจัดพื้นที่ บริการ ให้ครบถ้วนและเป็นระเบียบเรียบร้อยให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามแข่งขัน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ ธง ป้าย ต้อนรับ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามแข่งขัน ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน ไม่โดดเด่น	๕๐	รูปแบบ Power Point / Canva	
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในสนามแข่งขัน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและแบบรูป Theme	๐		สำเนาถูกต้อง  (นางสาวจรรพณ จักรกร) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชโนชิตี โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)


(๒) การจัดสถานที่แข่งขันและอุปกรณ์สนับสนุนกีฬาแต่ละประเภท เช่น เวที โครงการ แท่นรับรางวัล ระบบเสียง โต๊ะเก้าอี้ ให้สอดคล้องกับ TOR ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่แข่งขันและอุปกรณ์สนับสนุนกีฬาแต่ละประเภท มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ และแท่นรับรางวัล โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point / Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่แข่งขันและอุปกรณ์สนับสนุนกีฬาแต่ละประเภท ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน ไม่โดดเด่น	๕๐		งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดสถานที่แข่งขันและอุปกรณ์สนับสนุนกีฬาแต่ละประเภท ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและแบบรูป Theme	๐		

(๓) การจัดการดูแลสถานที่ เช่น การทำความสะอาด การจัดเก็บขยะ การดูแลห้องน้ำ ความปลอดภัย และปฐมพยาบาลเบื้องต้นในแต่ละสนามแข่งขัน ให้พร้อมใช้งานจริง ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดการดูแลสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้จัดทำแผนการจัดการดูแลสถานที่ เช่น การทำความสะอาด เก็บขยะ การดูแลห้องน้ำ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point / Canva	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดการดูแลสถานที่ ได้ครบถ้วนเหมาะสม ชัดเจน ไม่โดดเด่น	๕๐		งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดการดูแลสถานที่ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานและแบบรูป Theme	๐		สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุลยา)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนัญชานันท์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)
ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชโนชิต โสตะนิรัชกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)


๑๑.๓.๔ หนังสือรับรองผลงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีมูลค่างาน ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน (ใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อยืนยันความถูกต้อง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

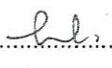
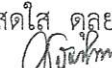
เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) ผู้เสนอหนังสือรับรองผลงาน ที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ มูลค่างาน ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๑ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมเอกสารยืนยัน (หนังสือรับรองผลงาน)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน จัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีมูลค่างาน ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมแนบหนังสือรับรองผลงาน (ใบรับรองผลงาน) จากหน่วยงานเจ้าของโครงการ เพื่อยืนยันความถูกต้อง
(๑.๒) ผู้เสนอหนังสือรับรองผลงาน ที่ผ่านการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานภาครัฐ มูลค่างาน ระหว่าง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท อย่างน้อย ๑ โครงการ พร้อมเอกสารยืนยัน (หนังสือรับรองผลงาน)	๕๐	
(๑.๓) ผู้เสนอหนังสือรับรองผลงาน แต่มูลค่างานต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือไม่มีเอกสารยืนยันตามเงื่อนไข TOR	๐	

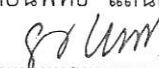
องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ เกณฑ์ราคา + เกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผลของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ใช้เอกสารตามที่ยื่นมาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) เท่านั้น ซึ่งจะพิจารณาจากรายการเอกสาร รูปแบบการออกแบบ ความครบถ้วนถูกต้องของคุณสมบัติ และราคาของผู้เสนอราคาที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง สูงสุดโดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้อกำหนดในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

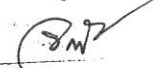
***วิธีการประเมินและให้คะแนน**

พิจารณาจากเอกสารที่ผู้เสนอราคายื่นในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสดใส ดุยา)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวชนัญชิกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายนิพัทธ์ แสนสุข)
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชโนชติ โสตะนิรัชกฤดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวจาวรรณ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาววิฐฐา เทียงตรง)


๑๒. ขอสถวนสิทธิ

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือ ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการคัดเลือกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิตบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการคัดเลือก หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและนำหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๒. ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองได้คัดเลือกแล้วไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลง ในเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) อาทิเช่น ค่าความเสียหายกรณีที่ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเรียกให้เข้ามาทำสัญญาแล้วไม่มาทำสัญญา อันส่งผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองต้องจ้างผู้เสนอราคารายอื่นในราคาที่สูงกว่า เป็นต้น รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

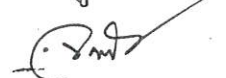
๓. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองขอสงวนสิทธิในการยกเลิกผลการคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นสำคัญ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น มิได้

๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้รับไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองเป็นสำคัญและผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๓. สิทธิ

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ระบบงาน ข้อมูลและสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานภายใต้โครงการนี้ให้ถือเป็นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการและผู้รับจ้างต้องไม่นำเอกสารที่เกี่ยวข้องระบบงาน ข้อมูล และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานโครงการนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรรวณ จักรกร)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสดใส ดุลยา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวชนัญชีกานต์ โรตมนันทกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายนิพัทธ์ แสนสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชโนโชติ โสตะนิรัชกฤต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวณัฐชา เทียงตรง)



ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าเต้าน						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมไฟ						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....



แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีหลักทรัพย์ของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

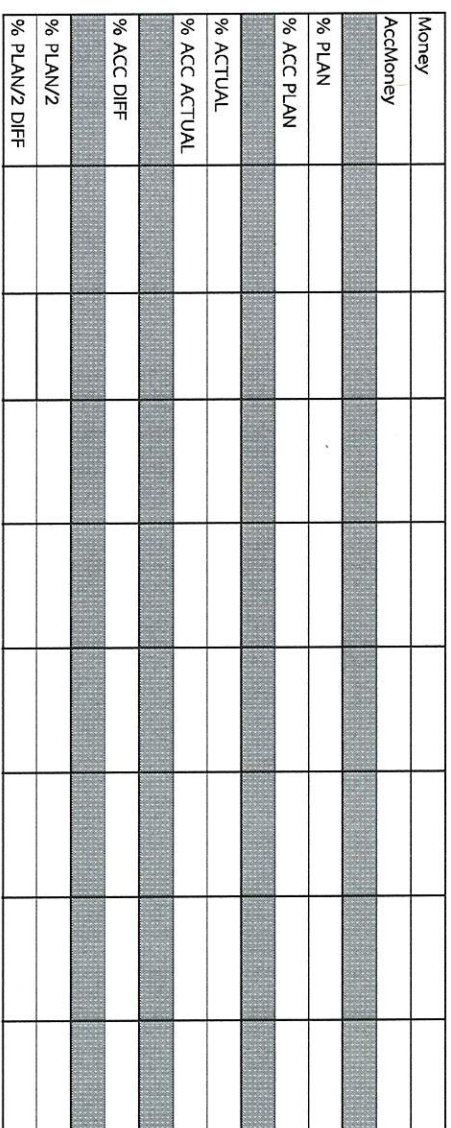
ขอแสดงความนับถือ

.....(ชื่อธนาคาร).....

**** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ****



1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งปี



ตัวอย่างวิธีการจัดทำแผนการทำงาน

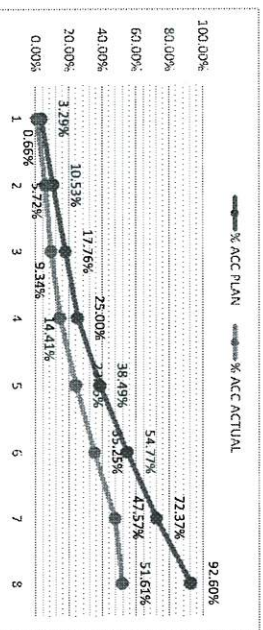
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%										
							1	2	3	4	5	6	7	8		
1	งานรีดโครงสร้างเดิม	a1	100	5,000	500,000	16%										
		a2	120	2,000	240,000	8%										
2	งานผิวทาง	b1	400	2,000	800,000	26%										
		b2	300	5,000	1,500,000	49%										
	รวม				3,040,000	100%										

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	a1	ลบ.ม.	100	5,000	500,000	16%
	a2	ลบ.ม.	120	2,000	240,000	8%
2	งานผิวทาง					
	b1	ตร.ม.	400	2,000	800,000	26%
	b2	ตร.ม.	300	5,000	1,500,000	49%
	รวม				3,040,000	100%

$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$

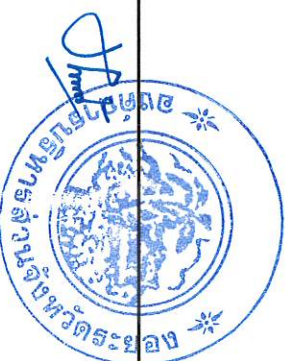
$$\frac{(500,000 \times 20)}{100} = 100,000$$



	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	ระยะเวลาเกิน 1 ปี	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8
ตค									
พย	20	20	20	20					
ธค	50	50							
มค					15				
กพ					20				
มีค					10				
เมย					15				
พค					25				
รวม	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Money	100,000	220,000	220,000	220,000	410,000	495,000	535,000	615,000	
AccMoney	100,000	320,000	540,000	760,000	1,170,000	1,665,000	2,200,000	2,815,000	
% PLAN	3.29%	7.24%	7.24%	7.24%	13.49%	16.28%	17.60%	20.23%	
% ACC PLAN	3.29%	10.53%	17.76%	25.00%	38.49%	54.77%	72.37%	92.60%	
% ACTUAL	0.66%	5.07%	3.62%	5.07%	9.44%	11.40%	12.32%	4.05%	
% ACC ACTUAL	0.66%	5.72%	9.34%	14.41%	23.85%	35.25%	47.57%	51.61%	
% ACC DIFF	2.63%	4.80%	8.42%	10.59%	14.64%	19.52%	24.80%	40.99%	

ผลงานสะสมไม่ถึงร้อยละ 25 โดยความล่าช้าเป็นสาเหตุของปัญหา

- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแหล่งรายการก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแหล่งรายการก่อสร้าง (แต่ละรายการก่อสร้าง รวมกัน 100 %)
- 4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) AccMoney มูลค่างานสะสมในแต่ละเดือน
- 6) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน จำนวนจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานในการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ
- 7) % ACC PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงานสะสม
- 8) % ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริง
- 9) % ACC ACTUAL ร้อยละของการดำเนินงานจริงสะสม
- 10) % ACC DIFF ร้อยละของความแตกต่างระหว่างการดำเนินงานจริงเทียบกับแผนดำเนินการสะสม



ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินการตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี

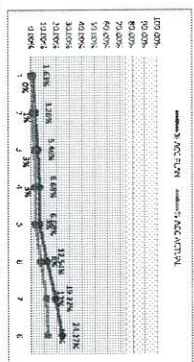
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงินใช้	%
1	งานก่อสร้าง	a1	100	5,000	500,000	8%
		a2	120	2,000	240,000	4%
		a3	150	2,000	300,000	5%
		a3	150	2,000	300,000	5%
2	งานบริหาร	b1	400	2,000	800,000	13%
		b2	200	5,000	1,000,000	16%
		b3	300	10,000	3,000,000	49%

รวม 6,140,000 100%

$$\frac{105,000}{5,840,000} \times 100 = 1.71\%$$

เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	เดือนที่ 7	เดือนที่ 8	เดือนที่ 9	เดือนที่ 10	เดือนที่ 11	เดือนที่ 12	เดือนที่ 13	เดือนที่ 14	เดือนที่ 15	เดือนที่ 16	เดือนที่ 17	เดือนที่ 18	เดือนที่ 19	รวม
2%	2%	4%	1%	1%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%

$$\frac{(500,000 \times 2\%) \times 100}{100} = 100,000$$



Money	100,000	100,000	135,000	75,000	410,000	410,000	360,000	410,000	310,000	-	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
Actual Money	100,000	200,000	335,000	410,000	410,000	770,000	1,180,000	1,490,000	1,490,000	-	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000	1,490,000
% PLAN	1.03%	1.63%	2.20%	1.22%	0.00%	5.86%	6.68%	17.54%	19.27%	20.27%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
% ACC PLAN	1.03%	3.16%	5.40%	6.68%	6.68%	12.54%	19.27%	36.81%	56.08%	76.35%	96.35%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
% ACTUAL	0%	1%	1%	1%	0%	4%	5%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%
% ACC ACTUAL	0%	1%	3%	3%	3%	7%	12%	13%	14%	15%	16%	17%	18%	19%	20%	21%	22%	23%	24%
% ACC DEF	1%	2%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%	3%
% PLANZ DEF	1%	1%	1%	1%	0%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%	1%

- 1) กรณีผู้จ้าง: การตรวจสอบความคืบหน้างานตามแผนการทำงาน จำนวน 8 เดือน
- 2) หากผู้จ้าง: ตรวจสอบความคืบหน้างานตามแผนการทำงาน จำนวน 4 เดือน (กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี)
- 3) หากผู้จ้าง: ตรวจสอบความคืบหน้างานตามแผนการทำงาน จำนวน 4 เดือน (กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี)
- 4) หากผู้จ้าง: ตรวจสอบความคืบหน้างานตามแผนการทำงาน จำนวน 4 เดือน (กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี)
- 5) % PLAN: 100%



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตากสินระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตากสินระยองเกมส์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๔๖,๓๕๑.๕๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้	จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตากสินระยองเกมส์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑	รูปแบบการจัดงาน เป็นเงิน ๑๓๔,๐๐๐.-บาท	
	(๑.๑) สำหรับซื้อพื้นที่สำหรับจัดงาน ดำเนินการออกแบบแผนผังการใช้พื้นที่ ทั้งในส่วนพื้นที่สนามกีฬา จัดการแข่งขัน ให้ครอบคลุมพื้นที่ และนำเสนอแนวคิดการจัดงานภายใต้แนวคิด “TAKSIN RAYONG GAMES ๒๐๒๕” ออกแบบและนำเสนอแผนผังบริเวณการจัดงานโดยมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับพื้นที่ที่ดำเนินการจัดงานจริง และมีองค์ประกอบครบถ้วน รวมทั้งต้องจัดใหม่พื้นที่จุดให้บริการต่าง ๆ เช่นจุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยมีการวางผังที่สวยงาม และเหมาะสมสำหรับการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ รอบคัดเลือกระดับภาค ตะวันออก ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประชุมหารือแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้เป็นไปตามความต้องการคณะกรรมการจัดงานก่อนการจัดงานด้วย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท	
	(๑.๒) ดำเนินการออกแบบ ในรูปแบบเฉพาะของการจัดงานครั้งนี้ โดยระบุรายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบมาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการและการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย	
	(๑.๓) สำรอง ออกแบบและติดตั้งไฟแสงสว่าง และไฟสวยงาม เช่น ไฟฟัด ไฟหยดน้ำ ไฟป้องกัน ไฟส่องกำแพง ไฟรูปดอกไม้ ไฟรูปสัตว์ ชุมนไฟระย้า ภายในบริเวณสถานที่จัดงานพิธีเปิด สนามกีฬาากลางแจ้งห้วงระยะเวลาให้มีความสวยงาม เพียงพอเหมาะสม เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.-บาท ดังนี้	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของแบบตอองงาน

ซึ่งหมายความว่าโครงการแข่งขันกีฬากระดานหกของกรุงปักกิ่งรอดตัวมาจนถึงขั้นแข่งขันประเทศไทย กรุงปักกิ่ง ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือออก ตากสินีราษฎร์ของกรม

ลำดับที่	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง
	(๑.๓.๑) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง ประดับตกแต่ง ณ บริเวณทางเข้า และหน้าสนามกีฬากลาง - ไฟส่องมะพร้าว สีวอร์มไวท์ จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท - ไฟส่องมะพร้าว สีชมพู จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท - ไฟส่องมะพร้าว สีน้ำเงิน จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท - ไฟส่องมะพร้าว สีเหลือง จำนวน ๑ ต้น เป็นเงิน ๔,๐๐๐.-บาท - ไฟปีงบองประดับต้นไม้ หลอด LED ๕ วัตต์ เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.-บาท ยาว ๒ เมตร มีไฟ ๖ หลอด/เส้น สีวอร์มไวท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เส้น - ไฟราวปีงบอง หลอด LED ๕ วัตต์ สีวอร์มไวท์ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท ยาวไม่น้อยกว่า ๗๐๐ เมตร	
	(๑.๓.๒) จัดให้มีผู้ผ่านทางในงานให้สอดคล้องกับการแข่งขัน เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.-บาท กีฬาตากสินระยะของเกมส์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๕.๕ เมตร จำนวน ๑ ชุ้ม	
	(๑.๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการจัดงาน เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองทราบ เป็นระยะๆ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามทีละประเด็นสัญญา ทั้งนี้ผู้รับบริการคัดเลือกจะต้องจัดการประชุมกลุ่มย่อยทุกครึ่งเดือนมีการร้องขอจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง	
	(๑.๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายทุกกรณีรวมทั้งอุปกรณ์ที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างงานถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม่เหล็กสุตวิสัย	คุณสมบัติเฉพาะทั่วไป
	(๑.๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
๒	งานพิธีเปิด การแสดง และการจัดงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน ๒๔๖,๐๐๐.-บาท	
	เพื่อจัดพิธีเปิดการแข่งขัน “TAKSIN RAYONG GAMES ๒๐๒๕” ให้มีความสวยงาม สมเกียรติ และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน โดยสะท้อนอัตลักษณ์ของจังหวัดระยองในฐานะเจ้าภาพ พร้อมทั้งแสดงศักยภาพด้านการจัดการและความพร้อมของท้องถิ่น สถานที่จัดงานสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง ต้องมีการจัดเตรียมพื้นที่พิธีเปิด ทั้งบริเวณเวทีหลัก พื้นที่ขบวนนักกีฬา และพื้นที่ผู้เข้าร่วม ให้มีความเป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย	
	(๑) เวทีการแสดงพิธีเปิด เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท จัดเตรียมเวทีพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ x ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร ด้านหลังเวทีให้จัดเป็นบันไดขึ้น-ลง เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้แสดง	
	(๒) การออกแบบและพิธีการ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท จัดทำแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดที่สร้างสรรค์ พร้อมการแสดงประกอบและเอฟเฟกต์ที่เหมาะสม ตกแต่งพื้นที่จัดงานให้สอดคล้องกับธีมงาน สร้างบรรยากาศและความประทับใจแก่ผู้ชม และมีเจ้าหน้าที่ควบคุมพิธีการไม่น้อยกว่า ๕ คน	
	(๓) กำหนดการและเอกสารพิธี เป็นเงิน ๑,๕๐๐.-บาท จัดทำกำหนดการและลำดับพิธีการให้ครบถ้วน เป็นระบบจัดเตรียมคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ และคำนำสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด	
	(๔) พิธีกรปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน ที่มีชื่อเสียง ระดับประเทศ ความสามารถ และประสบการณ์ดี มีความรู้เกี่ยวกับพื้นที่จังหวัดระยอง และชำนาญการใช้ภาษาไทยเสนอรายชื่อพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินรยะวงเกนส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๕) เจ้าหน้าที่ควบคุมและประสานงาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท จัดหาเจ้าหน้าที่ (Staff) ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน มีประสบการณ์ในการกำกับดูแลการจัดพิธีเปิด ทำหน้าที่ควบคุมกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ และประสานงานตลอดงาน	
	(๖) การจัดที่นั่งสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ เป็นเงิน ๕,๕๐๐.-บาท จัดเตรียมที่นั่งเฉพาะสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ให้มีความเป็นระเบียบและสมเกียรติใช้ เก้าอี้แบบ VIP จำนวน ๑๐ ตัว และเก้าอี้คลุมผ้าพร้อมพนักพิง จำนวน ๑๐ ตัว	
	(๗) การตกแต่งพื้นที่ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท ผู้คนที่มาร่วมงานได้และบริเวณโดยรอบอย่างสวยงาม จัดทำป้ายหลังที่นั่งประธานและแขกผู้มีเกียรติ ออกแบบให้สอดคล้องกับธีมงาน และมีข้อความต้อนรับที่เหมาะสม	
	(๘) อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด สำหรับประธานและแขก ผู้มีเกียรติจัดงาน บริการเพียงพอ ดูแลความเรียบร้อยตลอดงาน	
	(๙) การลงทะเบียน เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท จัดเตรียมจุดลงทะเบียนพร้อมป้ายรับลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด	
	(๑๐) เชื้อเพลิงรถขนส่ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลิตร เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท	
	(๑๑) เชื้อเพลิง Facebook ประเภทรีวีว ที่มีชื่อเสียงในจังหวัดระยอง มีผู้ติดตามมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๕ เพจ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท	
	(๑๒) การเผยแพร่แบบถ่ายทอดสด ถ่ายทอดสดพิธีเปิดผ่านช่องทางเพจออนไลน์ “ตากสินรยะวงเกนส์” เพื่อให้ประชาชนที่เฝ้าติดตามเข้าร่วมงานติดตามได้ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท	
	(๑๓) ความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด มีมาตรการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมตลอดพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๑๔) การดูแลความสะอาดและขยะภายในงาน เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด เก็บขยะ และดูแลความสะอาดห้องสุขา ไม่น้อยกว่า ๗ คน และจัดเตรียมที่ทิ้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหารถเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน	
	(๑๕) ระบบไฟฟ้าและการสำรองพลังงาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท จัดหา/ติดตั้ง/ดูแล ระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างได้ติดตั้ง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด	
	(๑๖) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ดูแลอำนวยความสะดวกการแสดง ที่สามารถติดต่อประสานงาน รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน	
๒.๑	การแสดงพิธีเปิด เป็นเงิน ๓๓๐,๐๐๐.-บาท ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดแสดง แสง สี เสียง และสื่อบุคคล ถ่ายทอดเรื่องราวของจังหวัดระยอง เพื่อสะท้อนความเป็นมา วิถีชีวิต การพัฒนา และสภาพลักษณะด้านการท่องเที่ยว อันจะก่อให้เกิดความภาคภูมิใจแก่คนในพื้นที่ และสร้างแรงบันดาลใจแก่ผู้ร่วมงาน	
	(๒.๑.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอ แนวความคิดและรูปแบบการแสดง โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที มีนักแสดงเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งมี ศิลปินดารามีชื่อเสียงไม่น้อยกว่า ๒ คน ประกอบการแสดง ทั้งนี้ แนวทางการนำเสนอ รายละเอียด และองค์ประกอบต่าง ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างในการกำหนดและเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท	
	(๒.๑.๒) ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ เครื่องแต่งกายและอาหาร ของนักเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง ที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียน โดยสนับสนุนให้โรงเรียนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นจำนวน ๓ โรงเรียน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.-บาท	

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

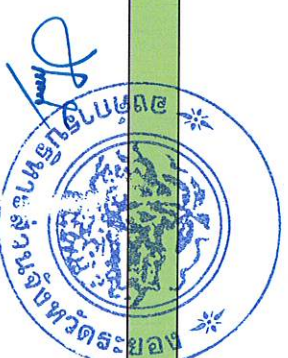
จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อหาพระศิษย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินีระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
๒.๒	ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เป็นเงิน ๗๒๖,๙๐๐.-บาท	
	(๑) ระบบ PA และระบบ Monitor เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท - ลำโพงกลางแหลม ๑๒ นิ้ว Speaker Veda VD-๑๒L จำนวน ๑๖ ใบ - ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว Subbass Low Veda VD๑๘S จำนวน ๑๖ ใบ - อุปกรณ์ผสมเสียง Digital Mixer Midas M๒live จำนวน ๑ เครื่อง - Digital Mixer Midas M๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์แยกเสียง Audio V-DSP LM-๔๘F จำนวน ๑ เครื่อง - VL Audio V-DSP LM-๒๖F จำนวน ๑ เครื่อง - ไมโครโฟนไร้สาย Shure SLXD๒๔D/SM๕๘-M๕๕ จำนวน ๘ ตัว - พาวเวอร์แอมป์ ๑๔๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ชุด - ลำโพงขาตั้ง ๑๒ นิ้ว ระบบ Delay ลำโพง PS๑๕ จำนวน ๑๒ ชุด - ลำโพงกลางแหลม ๑๒ นิ้ว Speaker Veda VD-๑๒L จำนวน ๘ ใบ - ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว Subbass Low Veda VD๑๘S จำนวน ๘ ใบ	
	(๒) ระบบแสง (Lighting System) เป็นเงิน ๒๗๙,๙๐๐.-บาท - ไฟพู่ไฟเป็นสปอตไลท์ ๔๐๐ วัตต์ Moving Beam จำนวน ๘ ตัว - ไฟพู่ไฟเป็นสปอตไลท์ ๔๘๐ วัตต์ จำนวน ๑๒ ตัว - ไฟพู่ไฟเป็นสปอตไลท์ ๒๕๐ วัตต์ จำนวน ๓๐ ตัว - ไฟพารัลแอลอีดี Par LED จำนวน ๗๐ ตัว - ไฟพารัลแอลอีดี Warm White จำนวน ๓๒ ตัว - ไฟพู่ไฟเป็นสปอตไลท์ Moving LED จำนวน ๒๔ ตัว - ไฟพู่ไฟเป็นสปอตไลท์ Follow Light จำนวน ๒ ตัว - อุปกรณ์เนตเวิร์กขยายสัญญาณ MA-NPU จำนวน ๒ ตัว - อุปกรณ์ขยายสัญญาณดีเอ็มเอ็กซ์ Booster DMX จำนวน ๑๒ ตัว - บอร์ดคอนโทรลไฟ Control Lighting MA on PC จำนวน ๑ เครื่อง - Lighting Design จำนวน ๑ งาน - โครงสร้างติดตั้งไฟบางส่วน Truss ขนาด ๕ เมตร จำนวน ๑ งาน รวมความยาว ๔๐ เมตร	

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ ตามสัญญาฉบับที่

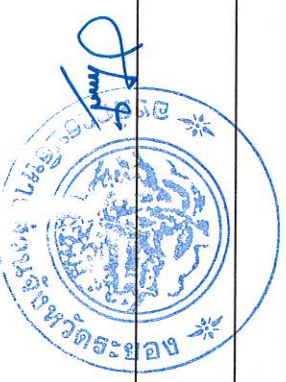
ลำดับที่	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง
	(๓) ระบบ Motion Graphic เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท - งาน Motion Graphic จำนวน ๑ งาน	
	(๔) ระบบไฟฟ้า (Generator) เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐.-บาท - เครื่องปั่นไฟ Generator ๒๒๐ KVA (ใช้งาน ๓ วัน) จำนวน ๑ เครื่อง - เครื่องปั่นไฟ Generator ๑๕๐ KVA (ใช้งาน ๓ วัน) จำนวน ๑ เครื่อง - ค่าแรงงานติดตั้งระบบไฟฟ้า	
	(๕) ระบบเอฟเฟกต์ (Effect) เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.-บาท - เครื่องยิง CO ₂ (ควันทันการระเหยออกไซด์) จำนวน ๘ หัว - ไฟโรเอฟเฟกต์ไฟเย็น จำนวน ๘ หัว	
	(๖) ระบบพลุ (Firework) เป็นเงิน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท - พลุ ดอกไม้ไฟชุดเล็ก ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑๒ ชุด - พลุเดี่ยว ขนาด ๒๕ นิ้ว จำนวน ๑๒ ชุด - ชิงกีธช็อต (Single Shot) จำนวน ๔๐๐ นิ้ว - บั้งไฟ (ขนาด ๔ นิ้ว) จำนวน ๑๒ ชุด	
๒.๓	ค่าบริการเป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท	
	จัดพิธีจุดคบเพลิงให้มีความสวยงาม ทรงคุณค่า และสร้างความประทับใจแก่ผู้ร่วมงาน สະກຸນ เอกลักษณ์ของงาน “TAKSIN RAYONG GAMES ๒๐๒๕” โดยเน้นความร่วมมือทั้งด้านการตกแต่ง ระบบ แสง สี เสียง และองค์ประกอบพิธีการรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้	
	(๒.๓.๑) จัดหาคบเพลิงที่สวยงาม ๑ ต้น เป็นเงิน ๓,๕๐๐.- บาท	
	(๒.๓.๒) จัดทำเชิงเทียนสำหรับประธานจุดไฟคบเพลิง ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของกรุงเทพมหานครส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้ากีฬาพระศิวะวันออก ตากสินนริยของกรม

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๒.๓.๓) ติดตั้งระบบไฟและเชื่อมต่อเพลิงในกระถางคบบเพลิง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท เพื่อให้การจุดไฟสามารถดำเนิน ได้อย่าง ราบรื่น ปลอดคล้าย	
	(๒.๓.๔) จัดรูปแบบพิธีการจุดคบเพลิงให้สร้างสรรค์ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท มี Gimmick ที่น่าจดจำ	
	(๒.๓.๕) ติดตั้งป้าย พร้อมโครง พร้อมติดตั้ง ประกอบรอบพื้นที่คบบเพลิง ดังนี้ - ป้ายหน้าคบบเพลิง ขนาด ๓ x ๗.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.-บาท - ป้ายข้างคบบเพลิง ขนาด ๑๐ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท - ป้ายหลังคบบเพลิง ขนาด ๑๕ x ๓.๕ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐.-บาท - ป้ายติดราวอ้อมจันทร์หน้าคบบเพลิง ขนาด ๓๒ x ๑ เมตร เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๒ ป้าย	
	(๒.๓.๖) ติดตั้งจอ LED - จอ LED ขนาด ๔ x ๗ เมตร จำนวน ๒ จอ เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท - จอ LED ขนาด ๕ x ๖ เมตร จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๖๗,๕๐๐.-บาท	
	(๒.๓.๗) จัดเตรียมจุดประทับธงประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.-บาท ที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๒ จุด พร้อมติดตั้งให้เรียงสวยงามด้านข้างคบบเพลิง	
๒.๔	ขบวนนักกีฬา เป็นเงิน ๑๐๘,๓๕๐.-บาท	
	ผู้รับจ้างต้องนำเสนอจัดเตรียมวางรูปแบบขบวนนักกีฬา เพื่อใช้ในพิธีเปิดการแข่งขัน “TAKSIN RAYONG GAMES ๒๐๒๕” ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สวยงาม และสมเกียรติของงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้	
	(๒.๔.๑) ป้ายนำขบวน (ป้ายคู่พร้อมด้านจับ) จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐.-บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๐.๙ เมตร	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

ลำดับที่	รายละเอียดของบทของงานจ้าง	รายละเอียดของบทของงานจ้าง
	(๒.๔.๒) ขบวนการจัดหาติ จำนวน ๒๕ ผืน เป็นเงิน ๒,๕๐๐.-บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร	
	(๒.๔.๓) ขบวนการตั้งสัญลักษณ์ประจำงาน จำนวน ๒๕ ผืน เป็นเงิน ๘,๗๕๐.-บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร	
	(๒.๔.๔) ขบวนการฟื้นฟูผู้ถือธง จำนวน ๔ คน จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๕ เมตร	
	(๒.๔.๕) ธง อปท. ผืนใหญ่ ผู้ถือธง จำนวน ๔ คน จำนวน ๑ ผืน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๕ เมตร	
	(๒.๔.๖) ธงสัญลักษณ์ประจำงาน ผืนใหญ่ จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๕ เมตร	
	(๒.๔.๗) ป้ายจังหวัด (ป้ายคู่พร้อมตามจับ) จำนวน ๙ ป้าย เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ x ๑.๑๐ เมตร (จังหวัดจันทบุรี, จังหวัดฉะเชิงเทรา, จังหวัดชลบุรี, จังหวัดตราด, จังหวัดนครนายก, จังหวัดปราจีนบุรี, จังหวัดสระแก้ว, จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดระยอง)	
	(๒.๔.๘) ป้ายนักกีฬา (ป้ายเดี่ยวพร้อมตามจับ) จำนวน ๕๓ ป้าย เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐.-บาท ขนาด ๐.๖๐ x ๑.๐๐ เมตร	
	(๒.๔.๙) ธง อปท. ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แต่ละ อปท. จัดเตรียมมาเอง	
	(๒.๔.๑๐) ธง ธาตุชาติ จำนวน ๑ ธง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท	
	(๒.๔.๑๑) การจัดลำดับขบวนต้องมีความต่อเนื่อง โดยขบวนแต่ละจังหวัด/อปท. เดินตามป้าย จังหวัดและ ป้ายนักกีฬาของตนเอง	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๒.๔.๑๒) การบริหารจัดการพื้นที่ที่ต้องจัดเตรียมพื้นที่รวมพล เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท จัดป้อมยาม และเส้นทางเดินเข้าสู่สนามให้เหมาะสม ต้องมีเจ้าหน้าที่กำกับควบคุม ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	
	(๒.๔.๑๓) ผู้รับจ้างขนานำเสนอและจัดเตรียม “ขบวนเกียรติยศ” เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท ที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับจังหวัดระยอง เพื่อสะท้อน ศักยภาพ อัตลักษณ์ และความภาคภูมิใจ ของจังหวัดตลอดจนสามารถสอดแทรกแนวคิดกิจกรรมส์ต่างๆ (เช่น การท่องเที่ยว สิ่งแวดล้อม สุขภาพ หรือสังคม) เพื่อสร้างความโดดเด่นให้แก่พิธีเปิด	
๓	งานพิธีเปิดการแข่งขัน เป็นเงิน ๙๙,๕๐๐.-บาท	
	เพื่อจัดพิธีเปิดการแข่งขัน “TAKSIN RAYONG GAMES ๒๐๒๕” อย่างสมเกียรติ เรียบง่าย กระชับ และแสดงถึงความต่อเนื่องของการจัดงาน โดยมีพิธีมอบธงการแข่งขันให้กับเจ้าภาพครั้งแรกต่อไป และมีการแสดงสร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วม	
	(๑) เวทีการแสดงพิธีเปิด เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท เวทีพิธีการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๒ x ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร	
	(๒) การออกแบบและพิธีการ เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท จัดทำแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิดให้สมเกียรติและกระชับ จัดทำเอกสารคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดการ แข่งขัน และกำหนดการพิธีครบถ้วน ตกแต่งพื้นที่พิธีเปิดให้ สวยงามและเหมาะสมกับบรรยากาศ	
	(๓) พิธีการบนเวที คำกล่าวรายงานโดยประธานคณะกรรมการจัดการแข่งขัน คำกล่าวเปิดการแข่งขันโดยผู้แทนระดับจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	(๔) พิธีกรจัดงาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท ผู้รับจ้างจัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความสามารถ และประสบการณ์ต้องมีความรู้เกี่ยวกับ พื้นที่จังหวัดระยอง และชำนาญการใช้ภาษาไทยเสนอรายชื่อพิธีกรให้คณะกรรมการ พิจารณาอนุมัติ	
	(๕) พิธีมอบธงการแข่งขัน เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท จัดให้มีการนำขบวนธงการแข่งขันสู่เวที พิธีมอบธงการแข่งขันให้แก่ผู้แทนเจ้าภาพตลอดไป โดยมีผู้แทนเจ้าภาพปัจจุบันเป็นผู้ส่งมอบ	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้ากีฬาในระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามคตินระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๖) การแสดง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท การแสดงทางวัฒนธรรมหรือศิลปะร่วมสมัย จำนวน ๑ ชุด จำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เน้นสร้างความประทับใจและสะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่น	
	(๗) บุคลากรปฏิบัติงาน เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท เจ้าหน้าที่ควบคุมเวทีและประสานงาน จำนวนเหมาะสม	
	(๘) ความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด มีมาตรการอำนวยความสะดวกด้าน การจราจรและการจัดที่นั่ง ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าร่วมตลอดพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	
	(๙) การดูแลความสะดวกและความสะดวกภายในงาน เป็นเงิน ๓,๕๐๐.-บาท - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด เก็บขยะและดูแลความสะอาดห้องสุขา ไม่น้อยกว่า ๗ คน และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ ให้มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดหารถเก็บขยะออกจากพื้นที่ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน	
	(๑๐) ระบบไฟฟ้าและการสำรองพลังงาน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท - จัดหา/ติดตั้ง/ดูแล ระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้น จากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างได้ติดตั้ง เพื่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จะต้องใช้ กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด	
	(๑๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท - ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ดูแลอำนวยความสะดวกการแสดง ที่สามารถติดต่อประสานงาน รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน	
๓.๑	ระบบแสง สี เสียง สื่อผสม เป็นเงิน ๑๕๗,๔๐๐.-บาท (๑) ระบบ PA (PA System) เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.-บาท - ลำโพงหลัก กลางแหลม ๑๒ นิ้ว (Main Speaker) Veda VD-๑๒L จำนวน ๑๒ ชุด - ลำโพงซับเบส ๑๘ นิ้ว Subbass Low Veda VD๑๘S จำนวน ๑๒ ชุด - อุปกรณ์ผสมเสียง Digital Mixer Midas M๓๒๑ จำนวน ๑ เครื่อง - อุปกรณ์แยกเสียง Audio Processor (V-DSP) จำนวน ๑ เครื่อง - ไมโครโฟนไร้สาย Shure SLXD๒๔D/SM๕๘ จำนวน ๔ ตัว	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงบประมาณจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือฯ ตามที่เสนอ

ลำดับที่	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง
	(๒) ระบบแสง (Lighting System) เป็นเงิน ๗๗,๔๐๐.-บาท - ไฟฟ้ารีโมทคอนโทรล Par LED จำนวน ๒๐ ดวง - ไฟฟ้าพว้างเคลื่อนที่ Moving Beam จำนวน ๘ ตัว - ไฟฟ้าพว้างเคลื่อนที่ Moving LED จำนวน ๘ ดวง - ไฟฟ้ารีโมทคอนโทรล Warm White จำนวน ๑๐ ดวง - ไฟฟ้าไฟ Follow Light จำนวน ๑ ตัว - โครงสร้างท่อลูมิเนียม ขนาด ๖ เมตร ๘ ต้น - บอร์ดคอนโทรลไฟ Control Lighting (MA on PC) จำนวน ๑ เครื่อง - Lighting Design จำนวน ๑ เครื่อง	
	(๓) ระบบไฟฟ้า (Generator) เป็นเงิน ๘,๐๐๐.-บาท - Generator ๑๕๐ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	
	(๔) ระบบเอฟเฟกต์ (Effect) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท - เครื่องยิง CO ₂ จำนวน ๔ หัว	
๔	จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการแข่งขันในแต่ละสนาม เป็นเงิน ๑,๔๙๓,๙๐๐.-บาท	
	ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับสนามแข่งขันให้พร้อมใช้งานในทุกประเภทกีฬา ทั้งด้านสถานที่ และระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้	



๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตากสินนิระยองงมสส์

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตากสินนระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๒) สนามแข่งขันฟุตบอล ณ สนามฟุตบอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๔๘,๒๐๐.-บาท - จัดให้มีพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๓ หลัง - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด	
	(๓) สนามแข่งขันฟุตบอล ณ สนามโดมฟุตบอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินีราษฎร์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๕) สนามแข่งขันสควิทยาน้ำ ณ สระว่ายน้ำ จัดการแข่งขันวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๒,๒๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสนามกีฬากอล์ฟฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด	
	(๕) สนามแข่งขันหมากรุก หมากฮอส และสควิทยาน้ำ ณ ห้องประชุมตากสิน ๑,๒,๓ จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๖ วัน เป็นเงิน ๗๑,๗๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๒ ชุด - จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๓๐ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๒๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬามหากรุก หมากฮอส สควิทยาน้ำ จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสนามกีฬากอล์ฟฟุตบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร - จัดทำป้ายสนามกีฬากอล์ฟฟุตบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒ เมตร	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

ซึ่งหมามาโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินนระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๖) สนามแข่งเทบอล ณ โดม ๑ โรงเรียนมัธยมตากสินระยอง จัดการแข่งขันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นระยะเวลา ๑ วัน เป็นเงิน ๑๖,๔๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๖ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันเทบอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสถานที่การแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒ เมตร	
	(๗) จัดรับรางวัลรวม ณ ใต้อาคารอเนกประสงค์ เป็นเงิน ๑๓๔,๔๐๐.-บาท - จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ เวที - จัดทำฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - จัดให้มีระบบไฟแสง สี และเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีป้ายรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำฉากแท่นรับรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - จัดทำป้ายถือพร้อมต้นจันสำหรับถ่ายรูป ให้ครบทุกชนิดกีฬา จำนวน ๑๔ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๒๐ ซม. เป็นวัสดุสติ๊กเกอร์ติดผิวเงาบอร์ด ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม.	

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินีราษฎร์

ลำดับที่	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง
	(๔) ที่ฝึกนักกีฬา เป็นเงิน ๔,๕๐๐.-บาท - จัดทำป้ายที่ฝึกนักกีฬา อาคาร (A) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายที่ฝึกนักกีฬา อาคาร (B) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายที่ฝึกนักกีฬา อาคาร (C) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด	
จุดที่ ๒ โรงเรียนอนุบาลนานาชาติตากสินรยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภทกีฬาฟุตบอล กีฬาอีสปอร์ต เป็นเงิน ๘๘,๔๐๐.-บาท		
	(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.-บาท - จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแข่งขันประจำชมรมที่ตั้ง จำนวน ๒๐ ชมรมบริเวณทางเข้างาน - จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑๐ ป้าย - กองอำนวยความสะดวก หอพัก เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และบอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๒๐ ซม. - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - (ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้าหน้าโรงเรียน) - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - (ติดตั้งบริเวณถนนทางเข้าสาย ๓๖) - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด, เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ใหม่ความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน	



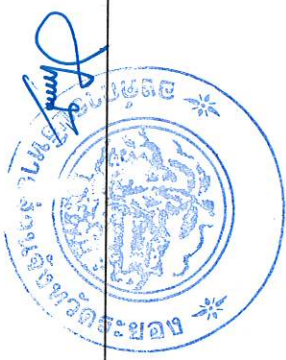
ซึ่งกรมการคลังการแข่งขันทัวร์นาเมนต์กีฬานานาชาติประจำปี ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้ามาประเมินภาคตะวันออก ตามสิทธิของกรม

ลำดับที่	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง
	(๒) กีฬาฟุตบอล ณ อาคารอเนกประสงค์ (โดม) จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.-บาท - จัดให้ระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตบอลขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสถานที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด	
	(๓) กีฬาอีสปอร์ต ณ อาคารตากสิน ๔ จัดการแข่งขันวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นจำนวน ๓ วัน เป็นเงิน ๑๘,๒๐๐.-บาท - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๒๕ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๙๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสถานที่การแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด	
	(๔) ที่พักนักกีฬา เป็นเงิน ๖,๐๐๐.-บาท - จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคารตากสิน ๓ (G) จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคารตากสิน ๔ (H) จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคารตากสิน ๕ (I) จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคารตากสิน ๗ (J) จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคารตากสิน ๙ (K) จำนวน ๑ ชุด	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
จุดที่ ๓ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาตากสินรยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภทเทเบิลเทนนิส เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.-บาท		
(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๑๘,๘๐๐.-บาท - จัดให้มีธงโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน - จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๖ ป้าย - กองอำนวยความสะดวก หอพัก เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และบอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด, เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน - และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพที่สกปรก		
(๒) กีฬาเทเบิลเทนนิส ณ อาคาร ๒ ชั้น ๗ จัดการแข่งขันวันที่ ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นระยะเวลา ๓ วัน เป็นเงิน ๓๐,๘๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว - จัดให้มีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร - จัดทำป้ายสถานที่การแข่งขันกีฬาเทเบิลเทนนิส จำนวน ๑ ชุด ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร		
(๓) ที่พักนักกีฬา เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท - จัดทำป้ายที่พักนักกีฬา อาคาร ๔ ชั้น ๒ (F) จำนวน ๑ ชุด - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๑ เมตร		

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงบประมาณจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินนระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง
จุดที่ ๔ สนามกีฬากลางจังหวัดระยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาวอลเลย์บอลในร่ม กีฬาเบดมินตัน และเปตอง เป็นเงิน ๖๐๙,๐๐๐.-บาท		
(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๖๒,๑๐๐.-บาท - จัดให้มีธงโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ทั่วบริเวณงาน จำนวน ๖๐ อัน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร - จัดให้มีป้ายโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ทั่วบริเวณงาน จำนวน ๒๐ อัน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๔๕ x ๑.๙ เมตร - จัดทำป้ายแสดงทางเข้า – ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑๒ ป้าย - กองอำนวยความสะดวก หอพัก เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และบอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ประมุขผู้แทนชุมชนวิห จำนวน ๑ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๒.๒ เมตร - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ประมุขผู้แทนท่าบรทุก จำนวน ๑ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด, เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ - ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน - และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพสกปรกต่อผู้เข้าร่วมงาน		
(๒) จุดประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.-บาท		
- ป้ายจุดประชาสัมพันธ์โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - แห่งประเทศไทย เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ x ๕ เมตร และจัดตกแต่งสถานที่ให้สอดคล้องกับการแข่งขันกีฬาทากสินนระยองเกมส์ ให้มีความสร้างสรรค์ และสวยงาม		



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการการแข่งขันกีฬามัธยมศึกษาของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามที่แนบมา

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	(๓) สนามกีฬาเปตอง จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑๕๓,๔๐๐.-บาท - จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑๐ หลัง - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีพรมสีเขียวที่ ส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐w จำนวน ๘ ชุด - จำนวน ๔ ดวง/ชุด พร้อมนั่งร้าน ๔ ชั้น - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๖ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว - จัดทำป้ายสนามกีฬาการแข่งขันเปตอง ขนาด ๑๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเปตอง จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร	
	(๔) สนามกีฬาบอลเลย์บอลในร่ม จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๑,๐๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีพรมสีเขียวที่ ส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๔ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๔ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๓๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาบอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๑ ชุด - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร - จัดทำป้ายสนามกีฬาการแข่งขันกีฬาบอลเลย์บอลในร่ม จำนวน ๑ ชุด - ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร	

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงบประมาณจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออก ตกสินระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง
	(๕) สนามกีฬาเบตมินตัน จัดการแข่งขันวันที่ ๑๒ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๔ วัน เป็นเงิน ๔๓,๔๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๖ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๑๐๐ ตัว - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาเบตมินตัน จำนวน ๑ ชุด ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเบตมินตัน จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร	
	(๖) สนามกีฬากีฬา จัดการแข่งขันวันที่ ๑๙ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๕ วัน เป็นเงิน ๑๓๓,๗๐๐.-บาท - จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๑๕ หลัง - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด - จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๓๐ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒๐๐ ตัว - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬากีฬา ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬากีฬา จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของแผนของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินนระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของแผนของงานจ้าง	รายละเอียดของแผนของงานจ้าง
	(๗) จุดรับรางวัลรวม ณ สนามกีฬากลาง จัดการแข่งขันวันที่ ๖ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๑๐ วัน เป็นเงิน ๑๓๙,๙๐๐.-บาท - จัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓.๖ เมตร จำนวน ๑ เวที - จัดทำฉากเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - จัดให้มีระบบไฟแสง สี และเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีป้ายรางวัล ไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำแท่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แท่น - จัดทำฉากแท่นรับรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - จัดทำป้ายถือพร้อมตัวจับสำหรับถ้วยรูป ให้ครบทุกชนิดกีฬา จำนวน ๑๔ ป้าย - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๒๐ ซม. เป็นวัสดุสติ๊กเกอร์ติดผิวเงาหรือบอร์ด - ความหนาไม่น้อยกว่า ๓ มม.	
	จุดที่ ๕ IRPC Sport Complex เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาฟุตบอล และกีฬาฟุตซอล เป็นเงิน ๑๘๙,๒๐๐.-บาท	
	(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๑๔,๘๐๐.-บาท - จัดให้มีธงโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง ทั่วบริเวณงาน จำนวน ๒๐ อัน - ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๖ เมตร - จัดทำป้ายแสดงทางเข้า - ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๖ ป้าย - กองอำนวยความสะดวก ห้องน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่และบอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด, เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้ความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน	

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของเขตของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คากสินราชองคัมภ์

ลำดับที่	รายละเอียดของเขตของงานจ้าง	รายละเอียดของเขตของงานจ้าง
	(๒) กีฬาฟุตบอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๘๖,๒๐๐.-บาท - จัดให้มีพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๗ หลัง - จัดให้มีพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๘ หลัง - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๕ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๔๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาฟุตบอล จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ขนาด ๑๒ x ๒๔ เมตร จำนวน ๑ ชุด	
	(๓) กีฬาเซปักตะกร้อ ฟุตซอล จัดการแข่งขันวันที่ ๗ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเป็นระยะเวลา ๙ วัน เป็นเงิน ๘๘,๒๐๐.-บาท - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๒ ระบบ - จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร (เซปักตะกร้อ) จำนวน ๕ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ (เซปักตะกร้อ) จำนวน ๔๐ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ฟุตซอล จำนวน ๑ ชุด - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ฟุตซอล จำนวน ๑ ชุด	



ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงบประมาณจ้าง

จ้างเหมาดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนของกรุงเทพมหานครส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เจ้าภาพระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตากสินีราษฎร์

ลำดับที่	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง	รายละเอียดของงบประมาณจ้าง
จุดที่ ๖ หาดแหลมเจริญ เป็นสนามแข่งขันกีฬาประเภท กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด เป็นเงิน ๑๕๒,๐๐๐-บาท		
(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๕๘,๘๐๐.-บาท - จัดให้มีธงชายหาดโลโก้ ประจำงานพร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๐ อัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ x ๕๐ ซม. - จัดทำป้ายแสดงทางเข้า – ออก, สถานที่จอดรถ, จุดปฐมพยาบาล จำนวน ๖ ป้าย กองอำนวยความสะดวก หอน้ำ เป็นต้น เพื่อบอกตำแหน่งสถานที่ และบอกทิศทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬา จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร - จัดให้มีแฟ้มใส่ถ้วยรางวัล ส่งส่งรางวัล ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐๐w จำนวน ๔ ชุด จำนวน ๔ ดวง/ชุด พร้อมนั่งร้าน ๔ ชั้น - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด, เก็บขยะและดูแลห้องน้ำ ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และจัดเตรียมทั้งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณภายในสถานที่จัดงาน และต้องจัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่ให้มีความเรียบร้อย ไม่เกิดทัศนียภาพต่อผู้เข้าร่วมงาน		
(๒) กีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จัดการแข่งขันวันที่ ๗ – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ รวมเป็นระยะเวลา ๘ วัน เป็นเงิน ๙๓,๒๐๐.-บาท - จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวน ๖ หลัง - จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๘ หลัง - จัดให้มีเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร จำนวน ๖ หลัง - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ - จัดให้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์พร้อมระบบไฟ จำนวน ๑ ชุด - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๔ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๒๔ ตัว - จัดทำป้ายการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร		

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของงานจ้าง

จ้างเหมาตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าพระตำหนักภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดากลินระยองเกมส์

ลำดับที่	รายละเอียดของงานจ้าง	รายละเอียดของงานจ้าง
	จุดที่ ๗ เช่นทรลธระยอง เป็นสนามแข่งขันกีฬาระยะทาง กีฬาจักรยานขาไถ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๑.๕๐ บาท	
	(๑) สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๕,๖๐๐.-บาท - จัดทำป้ายปฐมพยาบาล, กองอำนวยความสะดวก จำนวน ๒ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร - จัดทำป้ายต้อนรับนักกีฬاجักรยานขาไถ จำนวน ๑ ป้าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๒ เมตร	
	(๒) กีฬاجักรยานขาไถ จัดการแข่งขันวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รวมเป็นระยะเวลา ๑ วัน เป็นเงิน ๒๘,๔๐๑.๕๐ บาท - จัดให้มีเส้นชัย ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๔ หลัง - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงสำหรับการแข่งขัน จำนวน ๑ ระบบ - จัดให้มีโต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ x ๐.๖ x ๐.๗ เมตร จำนวน ๒ ตัว - จัดให้มีเก้าอี้ จำนวน ๕๐ ตัว - จัดทำป้ายสนามที่การแข่งขันกีฬاجักรยานขาไถ จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๔ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๒ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๓ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำแผ่นรับรางวัลที่ ๓ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗ x ๐.๕ x ๐.๑๕ เมตร จำนวน ๑ แผ่น - จัดทำป้ายการแข่งขันทันกีฬاجักรยานขาไถ จำนวน ๑ ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร	

